

新北市立崇林國民中學學生試場規則

經由本校成績評量審查委員會 112.5.12 會議通過

- 一、考試鐘聲鈴響，監考教師即發下試卷，學生遲到超過 10 分鐘者該科成績扣 5 分，作文扣一級分。
- 二、考試時課桌椅必須清空，除必需使用之文具外，書包、飲料(含開水)及雜物等一律放置教室四周，經勸告不聽者該科成績扣 5 分，作文扣一級分。
- 三、考試應用文具必須攜帶齊全，臨時不得向他人借用，經勸告制止無效者，借用者及被借用者雙方該科成績各扣 5 分，作文扣一級分。
- 四、除規定必用之文具及橡皮擦外，不得攜帶簿籍，紙張、發聲設備等與考試無關之物品入場應試，非測驗必需之物品如電子辭典、計算機、行動電話、呼叫器等計算及通訊器材，必須關機且須放置於教室四周。若隨身攜帶或發出聲響，應立即關機並先由監考教師代為保管，該科成績扣 5 分，作文扣一級分，並依學生獎懲實施規定處理。
- 五、應試時嚴禁交談、自誦、左顧右盼或以肢體動作示意、作聲或嚴重干擾其他同學之行為，違反規定者該科零分計算，作文零級分，並依學生獎懲實施規定處理。
- 六、應試時不得通訊舞弊、窺視書籍、他人試卷或以試卷示人，違反規定者該科零分計算，作文零級分，並依學生獎懲實施規定處理。
- 七、應試時不得抄襲、傳遞、交換試卷或答案，違反規定者該科零分計算，作文零級分，並依學生獎懲實施規定處理。
- 八、應試時不得在桌椅、牆壁、衣物或相關文具上書寫或夾帶與該科考試內容相關的文字或符號者，若經發現預留文字或符號且與試卷答案部分相同者，該科零分計算，作文零級分，並依學生獎懲實施規定處理。
- 九、試卷發出，除印刷不清、題目有問題得舉手經監考教師同意發問外，其餘一律不得發問。
- 十、試題如有疑義，教師不得於考試當中勘誤，得由命題教師暨領域教師於試後處理。
- 十一、答案卷應確實填寫(填)上班級、姓名及座號，違反規定者該科成績扣 5 分，作文扣一級分。答案卷必須使用藍色或黑色墨水筆書寫，未依規定者該科成績扣 5 分。作文必須使用黑色墨水筆書寫，未依規定者零級分。
- 十二、各科電腦答案卡必須使用黑色 2B 鉛筆劃記，修正時須用橡皮擦將原劃記擦拭乾淨，不得使用修正帶(液)。答案卡若有劃記不明顯或污損等情形，影響電腦判讀時，依電腦讀卡結果計分，不得提出異議，然僅無法辨識身分者，待查明身分後重新讀卡，依重新讀卡分數，該科成績扣 5 分。
- 十三、應試時應保持肅靜、遵守考試規則，並服從監考教師之指導，違反規定者該科成績扣 5 分，作文扣一級分。
- 十四、測驗結束鐘(鈴)響畢前不得提早交卷。
- 十五、測驗結束鐘(鈴)響畢，監考教師宣布測驗結束，不論答畢與否應即停止作答。鐘響畢延誤交卷者或繼續作答經監考教師制止停止者，該科成績扣 5 分，作文扣一級分。經勸告不聽者該科零分計算，並依學生獎懲實施規定處理。
- 十六、考試時試場內嚴禁飲食，經勸告不聽者該科成績扣 5 分，作文扣一級分。
- 十七、本規則未規定之違反考試行為，視當時情況另行議處。
- 十八、考試期間學生因故請假，須提早向教務處核備，並於請假結束到校日直接至教務處教學組進行補考。
- 十九、本試場規則經本校成績評量會議決議通過，呈校長核訂後實施，修正時亦同。

備註

1. 上述學生獎懲實施規定係指新北市立崇林國民中學學生獎懲實施規定。

2. 請監考教師務必於試卷袋上簽名以示負責。
3. 請教師務必配合實施試場規範之監督，確實監考並將學生違規行為登錄於試卷袋上，以期達到試場教育之功效。
4. 考生如有本規則未列之其他舞弊或不軌意圖之行為或發生特殊事故時，得由監考教師及導師酌情簽註意見，交由處室予以適當處理。